

Ein PDF-Dokument mit der ID Austria unterschreiben

Anleitung für Computer, Laptop

| | |
|--|--|
| Signiert von: Anna Stiftinger | |
| Datum: | 12.12.2022 14:10:35 |
|  | Dieses Dokument ist digital signiert! Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument. |
| <small>Prüfinformation: Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: www.handy-signatur.at</small> | |

Ein derartiger Stempel ist gleich gültig wie Ihre händische Unterschrift.

Dazu setzen Sie an einer von Ihnen festgelegten Stelle so einen „Stempel“ mit Ihrem Namen und der Uhrzeit.

Dieser Stempel wird auch „digitale Signatur“ genannt.

In diesem Beispiel wurde der Stempel/die digitale Signatur links unten hingesezt:



The image shows a digital document header for 'GEMEINSCHAFTEN' with a table of fields. At the bottom left, there is a digital signature stamp. A purple arrow points from the text 'hingesezt' to this stamp.

Folgende Schritte sind für die digitale Signatur notwendig:

1. Sie laden das Dokument auf der Webseite hoch, die die digitale Unterschrift/Signatur erzeugen kann.
2. Sie legen fest, wo im Dokument die digitale Signatur stehen soll.
3. Sie unterschreiben mit Ihrer ID Austria.
4. Sie laden das unterschriebene/signierte Dokument wieder auf Ihr Gerät.

Sie brauchen:

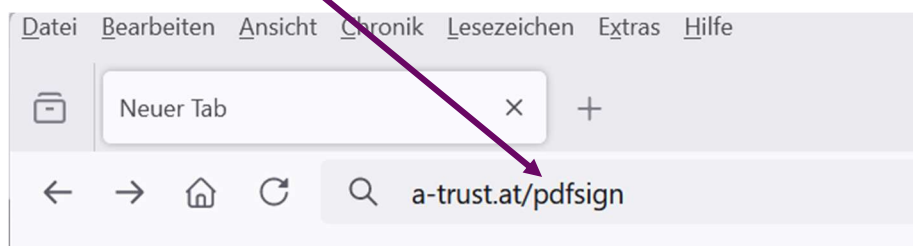
- ein PDF-Dokument
- die Daten für Ihre ID Austria
- einen Computer oder Laptop mit Internetverbindung
- Ihr Smartphone mit der App „Digitales Amt“

1. Dokument hochladen

Starten Sie Ihren Webbrowser (Chrome, Edge, Safari, Firefox...)

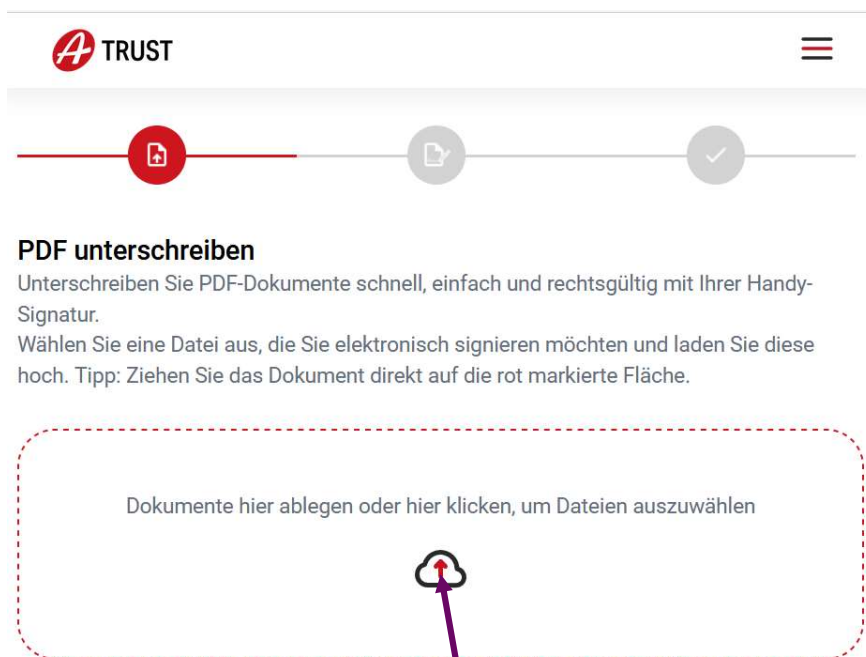
Tippen Sie in die Adressleiste oben diese Internetadresse ein:

a-trust.at/pdfs/sign



Drücken Sie dann die Entertaste.

Sie sehen nun diese Internetseite:



Klicken Sie auf den roten Pfeil nach oben, damit Sie Ihr Dokument hochladen können.

Suchen Sie das Dokument auf Ihrem Gerät.

Hier heißt es z.B. Raumbenutzung:



Achtung: Je nach Gerät sieht das Symbol vor dem Namen etwas anders aus.

Sobald Sie darauf klicken, wird das Dokument hochgeladen und auch gleich angezeigt.

2. Festlegen, wo die digitale Signatur stehen soll

In diesem Beispieldokument sieht das so aus:

Hier sehen Sie das Dokument.

Hier wird die Bildmarke angezeigt. Damit können Sie bestimmen, wo Ihre digitale Signatur angezeigt wird

Unterschreiben von Raumbenutzung.pdf

1. Seite < Seite: 1 > Letzte Seite

Signatur mit Bildmarke
Platzieren Sie die Bildmarke auf der Dokumentenvorschau.
Größe der Bildmarke: 100%
Design der Bildmarke: A Trust (Deutsch)

Bildmarke klicken und auf die Dokumenten Vorschau ziehen um diese zu plazieren

Unterschreiben mit Bildmarke

Ohne Bildmarke signieren
Das PDF Dokument wird unsichtbar signiert, es wird keine Bildmarke angezeigt.

Unterschreiben (unsichtbar)

Klicken Sie nun mit der linken Maustaste auf die Bildmarke, halten Sie die Maustaste fest gedrückt und ziehen Sie die Bildmarke an die Stelle, wo Ihre Signatur angezeigt werden soll.

Lassen Sie dann die Maustaste wieder los.

Wenn Ihnen die Stelle nicht passt, klicken Sie noch einmal mit der linken Maustaste auf die Bildmarke und ziehen Sie diese an die andere Stelle.

GEMEINDE UNKEN
Niederland 187 - 3088 Unken
Telefon +43 6589 4202
gemeinde@gm-unken.salzburg.at
www.gemeinde.unken.at

ANMELDUNG
zur Nutzung des Gemeinschaftsraumes

Das Formular ist ausschließlich für die Nutzung des Gemeinschaftsraumes der Gemeinde Unken zu verwenden.

| | |
|--|-----|
| Verein bzw. Gruppe | |
| Verantwortlicher | |
| Anschrieb | |
| Email und Telefon | |
| Wochentag | |
| Uhrzeit (von/bis) | bis |
| Anzahl der Benutzungsplätze | |
| Teilnehmerzahl / davon Jugendliche bis 18 Jahren | |
| Tagen am | |
| Ende am | |

Die Benutzungsart und die Benutzungszeiten sind im Einvernehmen mit den weiteren Benutzern der Räumlichkeit von der Gemeinde Unken endgültig festgelegt. Nach der Zustimmung der Genehmigung durch die Gemeinde darf die Räumlichkeit benützt werden. Dem Schlüssel für die Räumlichkeit haben bei Anwesenheit Adresse, Stocktafel, abholen und bei Benützung des Kurzes vorläufig wieder in der Gemeinde abgeben.

Raumkoordination:
Andrea Hochleitner (Tel: 06589 4202-14, hochleitner@gm-unken.salzburg.at)
Marion Wörgötter-Poch (Tel: 06589 4202-17, worgoetter@gm-unken.salzburg.at)

Ich/Wir erkläre(n), mit den Räumlichkeiten sorgsam umzugehen und eventuelle Beschädigungen etc. sofort an die Gemeinde Unken (Tel: 06589 4202-14, Email: gemeinde@gm-unken.salzburg.at) zu melden.

Für den Verein bzw. Gruppe:
(Name, Vorname)

Wenn Sie mit der Stelle zufrieden sind, tippen Sie rechts im Bild auf „Unterschreiben mit Bildmarke“.

Unterschreiben mit Bildmarke

3. Unterschreiben mit der ID Austria

Zum Unterschreiben müssen Sie sich nun mit Ihrer ID-Austria anmelden:

A TRUST

Benutzername/Mobiltelefonnummer

Signatur Passwort

Identifizieren

[Passwort falsch?](#)

Klicken Sie in die Zeile, um hineinschreiben zu können.

Das Feld, in dem Sie gerade schreiben können, hat einen blauen Rand.



Benutzername/Mobiltelefonnummer:

Signatur Passwort:

Identifizieren

Geben Sie hier die Telefonnummer ein, die Sie bei der Registrierung bekannt gegeben haben, manchmal beginnt die Nummer mit +43...



Benutzername/Mobiltelefonnummer:

Signatur Passwort:

Identifizieren

Geben Sie hier Ihr Passwort für die ID Austria ein.

Wenn beide Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf „Identifizieren“.

Es erscheint folgendes Fenster:



ID Austria

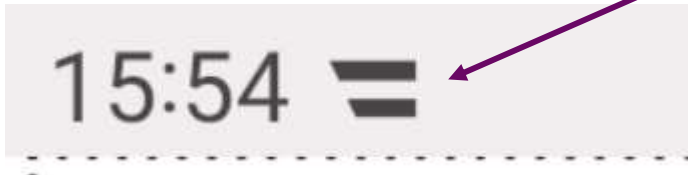
Bitte öffnen Sie eine App, die mit Ihrer ID Austria verknüpft ist und bestätigen Sie die Signatur.

Vergleichswert: y g r j / e 1 b u 0

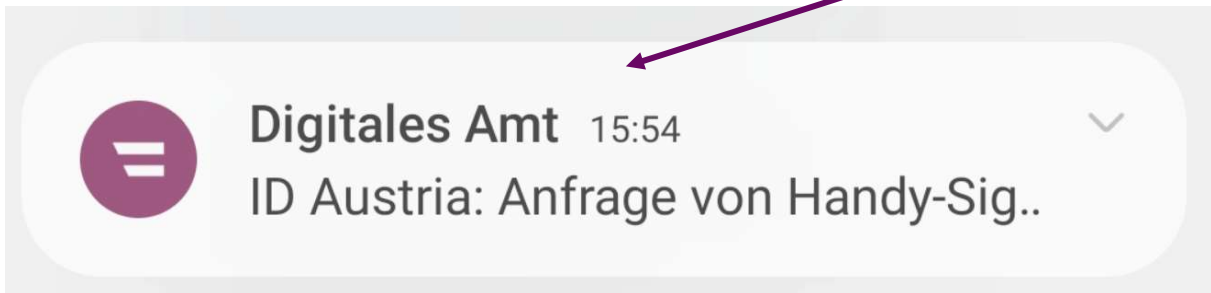
[Signaturdaten anzeigen](#)

Das heißt, Sie brauchen nun Ihr Smartphone.

Auf diesem sehen Sie, dass Sie eine Nachricht bekommen haben: Links oben erscheint nun das Symbol der App „Digitales Amt“:



Tippen Sie auf das Symbol! Tippen Sie dann direkt in die Nachricht von „Digitales Amt“



Das Smartphone startet die App „Digitales Amt“: Oben steht „Offene Signatur“

Tippen Sie unten in die blaue Zeile „Unterschreiben“

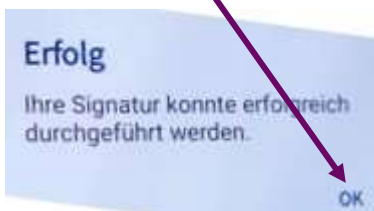




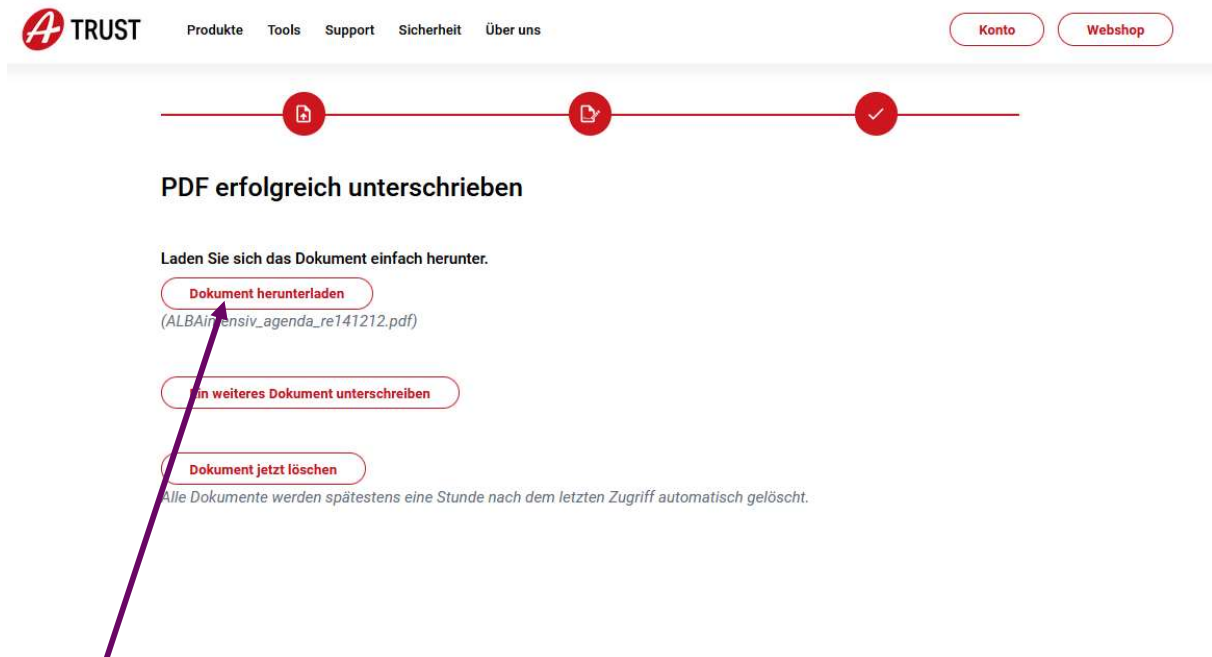
Sie werden anschließend gebeten, mit Ihrem Fingerabdruck, Ihre Identität zu bestätigen:

Legen Sie dazu Ihren Finger genau auf das Fingerabdrucksymbol am Bildschirm:

Wenn diese Nachricht erscheint, war Ihre Erkennung erfolgreich und Sie tippen auf „OK“



Wenn Sie nun auf den Bildschirm Ihres Laptops oder Computer wechseln, sehen Sie, folgendes Bild:



Das Dokument mit der digitalen Signatur können Sie nun herunterladen. Sie sehen sofort, wo Ihre „digitale Unterschrift“ hinggesetzt wurde.

Das unterschriebene Dokument können Sie nun als E-Mail verschicken oder – wenn benötigt auf einer Internetseite hochgeladen werden.

Die App „Digitales Amt“ auf dem Smartphone können Sie nun auch wieder schließen.

Viel Erfolg beim digital Signieren!



Dieses Werk von A. Stifinger für agenda ist unter [CC BY 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode) lizenziert.

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>